



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

AVVISO DI PROCEDURA ESPLORATIVA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (ART. 30 – C1 E C.2BIS – D. LGS. 165/2001) MOBILITA' FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D – AREA 2° “SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI, RICREATIVI E TURISTICI- PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA- SERVIZI ALLE IMPRESE (AA.PP.) COMMERCIO E SUAP- SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI ED ELETTORALI”

In esecuzione alla deliberazione di G.C. N. 14 del 17/03/2017 “ Programmazione triennale dei fabbisogni di personale anni 2017/2019” con il presente avviso l'Amministrazione Comunale di Acicastello indice una procedura esplorativa per valutare domande di mobilità – passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 c.1 e c.2 bis del D. Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di un posto a tempo pieno indeterminato e full time cat. D – Assistente Sociale, assegnato all'Area II .

Si informa che è stata già attivata presso le competenti strutture della Regione Sicilia e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.n. 165/2001 (mobilità obbligatoria).

1) Requisiti di partecipazione.

Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato del comparto Regioni – Autonomie Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1c 2 del D. Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- profilo professionale di Istruttore “Assistente Sociale” nell'ambito della categoria giuridica D
- diploma di assistente Sociale ex L. 23.03.1993 n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale.

oltre ad:

- idoneità psico-fisica alle mansioni
- aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione
- aver prestato servizio presso pubblica amministrazione per almeno 5 anni
- assenza di procedure disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso
- non essere sospesa/o cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.

- Non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. 165/2001), al codice di comportamento DPR 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto “Regioni e Autonomie locali” di cui all'art. 3 anni 2006-2009.
- Possedere il previo assenso incondizionato al trasferimento reso dall'Amministrazione di appartenenza.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Nel caso di parità vengono valutati, ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, nell'ordine: la ricongiunzione al nucleo familiare, il numero dei familiari che compongono lo stesso nucleo, la maggiore distanza tra la sede di appartenenza e il Comune di Aci Castello, l'anzianità complessiva del servizio, la minore età.

Tra tutte/i i candidate/i sarà effettuata, da parte del Responsabile dell'Area I^A una valutazione dei titoli applicando il decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali del 3.2.1992 ed ai sensi dell'art. 51 e seg. del regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con del: G.C. N. 43/2001.

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, sarà verificato con le modalità stabilite dai Regolamenti comunali; l'ammissione al procedimento di mobilità o la motivata esclusione sarà determinata dalla Responsabile Risorse Umane dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La graduatoria dei candidati effettuata dal Responsabile delle Risorse Umane sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune.

2) Descrizione del profilo professionale, assegnazione del posto, funzioni e caratteristiche del profilo

Declaratorie contrattuali della categoria giuridica D con il profilo professionale di “Assistente Sociale”

Indicazioni specifiche rispetto al ruolo da ricoprire:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse di quelle di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Attività assegnate alla figura oggetto della procedura:

- individuare i bisogni dei soggetti che si trovano in situazioni di disagio
- svolgere un'indagine sugli strumenti di intervento disponibili nel territorio e adatti al singolo caso da trattare;
- stabilire il contatto tra i servizi territoriali competenti e il soggetto;
- raccordare l'attività delle strutture e dei servizi socio-sanitari competenti agli interventi di sostegno e recupero;
- definire il percorso da seguire con i soggetti bisognosi, elaborando anche con la collaborazione di un gruppo di lavoro multidisciplinare.

Si tratta quindi di una figura complessa che può svolgere:

- attività socio-assistenziale in senso stretto;
- attività socio-organizzativa per programmare gli interventi;
- attività di relazione con l'autorità giudiziaria;
- Gestire i rapporti con il Distretto Socio-sanitario (L. 328/2000) per l'attuazione dei Piani di Zona.

3) Modalità di presentazione della domanda

Per la partecipazione al presente avviso è necessario presentare la domanda di candidatura utilizzando il modello allegato. (**All. A**)

La domanda di partecipazione corredata dagli allegati (vedi paragrafo allegati alla domanda) dovrà essere presentata, **a pena di esclusione entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla GURS-Serie Concorsi** mediante una delle seguenti modalità.

A. presentazione direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Aci castello negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 – martedì dalle 15,45 alle 17,30.

Importante : gli orari di ricevimento potrebbero subire variazioni, si consiglia di consultare il sito all'indirizzo: www.comune.acicastello.ct.it.

B. trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento: verranno ritenute valide solo le domande pervenute entro la data di scadenza, farà fede il timbro di arrivo del protocollo generale dell'Ente;

C. trasmissione telematica con invio all'indirizzo: protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it

Si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., l'istanza di partecipazione alla selezione è valida se:

- sottoscritta mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- la domanda è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato, con allegata la scansione di un valido documento di identità;

In entrambi i casi la domanda può essere inviata mediante:

- la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) o la propria casella di posta elettronica certificat@cittadino (CEC – PAC) purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare;

In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Aci castello, attestata dalla ricevuta di consegna.

Allegati alla domanda

Il candidato **deve allegare** al modulo di domanda:

- 1) curriculum formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.
- 2) Copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.
- 3) Nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda.

Si precisa che saranno esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i candidati che, oltre a non essere in possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente art. 1, abbiano inviato la domanda oltre il termine suddetto, coloro che non abbiano firmato la domanda, nonché i candidati che non abbiano presentato il curriculum formativo-professionale o la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà o la dichiarazione di assenso incondizionato al trasferimento resa dall'Amministrazione di appartenenza.

La verifica che l'Ente di provenienza abbia rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2016 e che lo stesso sia sottoposto a limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1 c. 47 della legge 311/2004 viene effettuato d'ufficio.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso questo ente antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

4) Disposizioni finali

A conclusione della presente procedura verrà individuata/o il candidato in possesso dei requisiti che risulterà idoneo alla copertura del ruolo.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante procedimento di mobilità, in assenza di candidate/i ritenute/i in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aci Castello (www.comune.acicastello.ct.it).

L'effettivo trasferimento della/del candidata/o idonea/o, nel caso l'Amministrazione Comunale di Aci castello intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- all'effettiva possibilità di assunzione di questo Ente in relazione alla Programmazione dei fabbisogni di personale ed al piano occupazionale 2017, ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica;
- all'accertamento della piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie la/il candidato/a selezionato/a, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere;

- alla verifica che l'Ente di provenienza del candidato individuato si trovi nelle condizioni di cui all'art. 1 c. 47 della legge 311/2004 ed abbia rispettato il patto di stabilità interno per l'esercizio 2016;
- all'effettivo perfezionamento del procedimento di mobilità (cessione del contratto) entro il termine che il Comune di Aci Castello indicherà all'Ente di provenienza del candidato idoneo, fatte salve le diverse soluzioni organizzative che questa Amministrazione potrà adottare in caso entro tale termine il trasferimento non risulti perfezionato.

La/il candidata/o stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto "Regioni Autonomie Locali", secondo la disciplina in vigore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Aci castello che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti del Comune di Aci castello, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente bando di mobilità verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. Del 30.06.03 n. 196.

Copia del presente avviso ed il modulo di domanda sono consultabili sul sito web dell'Amministrazione di Aci castello : www.comune.acicastello.ct.it.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte della/l candidata/o attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile del Settore Risorse Umane, Dott.ssa Gulizia Laura.

IL RESPONSABILE DELLA I^ AREA
SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
"RISORSE UMANE"
Dott.ssa Laura Gulizia